



KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
HUKUKİ GÖRÜŞ VERİLMESİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No

İlk Yayın Tarihi

Revizyon Tarihi

Revizyon No

Sayfa No

-

-

0

1 / 1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Birimlerden ilgili rektör yardımcısı oluru alınarak görüş talebinde bulunulması.</p> <p>İlgili mevzuata göre konu incelenir.</p> <p>YÖK'ün ya da diğer üst kuruluşların görüşüne ihtiyaç var mı?</p> <p>YÖK ya da diğer üst kuruluşlardan görüş istenir.</p> <p>Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığından ya da diğer üst kuruluşlardan görüş gelir.</p> <p>Hukuki görüş hazırlanır.</p> <p>Hukuki görüş ilgili birime gönderilir.</p> <p>Hukuki görüş hazırlanır.</p> <p>Hukuki görüş hazırlanır.</p> <p>Hukuki görüş ilgili birime gönderilir.</p>	<p>İç Paydaşlar</p> <p>-Hukuk Müşaviri -Avukat -Büro Personeli</p> <p>-Hukuk Müşaviri -Avukat</p>	<p>-Üst yazı</p> <p>-Mevzuat</p> <p>-Resmi yazı</p>

Hazırlayan

Onaylayan