



KAYSERİ
ÜNİVERSİTESİ

KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

2024 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu

1 - ÖZET

1.1- Özet

Bu raporun amacı, Müşavirliğimizin kuruluşundan bu tarafa hangi aşamaya geldiği, kendisini geliştirebilme, büyütme noktasında nerede olduğunun tespiti, öz değerlendirmesi ile PUKÖ döngüsünün benimsenip hayata geçirilmesinin kontrol süreçlerini kapsamaktadır.

2 - BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

2.1- Birim Hakkında Genel Bilgi

2.1- BİRİM HAKKINDA BİLGİLER BİRİM BİLGİLERİ 1. İletişim Bilgileri Kalite Güvence Komisyon Başkanı Hukuk Müşaviri : Sevilay DURMUŞ E-mail : hukukmusavirlik@kayseri.edu.tr E-posta : sevilaydurmus@kayseri.edu.tr Tel : (0352) 432 38 38-10100-10105-10102-10104 Adres : Mevlana Mahallesi 15 Temmuz Yerleşkesi Kümeevler No : 5-38280 Talas/KAYSERİ (Rektörlük Binası) **2. Tarihsel Gelişimi** 18 Mayıs 2018 tarihli ve 30425 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'la Erciyes Üniversitesi'nden ayrılarak, yeni bir üniversite olarak Kayseri Üniversitesi kurulmuştur. İdari teşkilatlanma başlamadan önce Hukuk Müşavirliğimiz bünyesindeki iş ve işlemler Erciyes Üniversitesi Hukuk Müşavirliğince tedviren yürütülmüştür. İdari teşkilatlanma oluşumunun ardından Müşavirliğimiz faaliyetlerine başlamıştır. **2.1.2- Misyonu, Vizyonu, Değerleri Hedefleri** Misyon Üniversitemizin eylem ve işlemlerinin hukukun genel ilkelerine, evrensel değerlere, insan haklarına, eşitliğe ve adalete uygun olmasını sağlamak, hukuki konular ve mevzuat yorumunda tereddüte düşülen durumlarda mütalaa vermek, Üniversitemiz tüzel kişiliğinin taraf olduğu anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarda adli ve idari merciler ile icra dairelerinde üniversitemizin hak ve menfaatlerini savunmak, tasarrufların yürürlükteki mevzuata uygun olarak icrasında yardımcı olmak, her türlü hukuki ilişki ve ihtilafları Üniversitemizin menfaatleri yönünde düzenlemek ve çözüme kavuşturmak. **Vizyon** Hukukun üstünlüğü ve adalet ilkesinin herkese eşit uygulandığı bir Üniversite olmak. **Değerler ve Hedefler** Müşavirliğimizin tüm çalışanlarının görevlerini yerine getirmede esas alacağı temel değerlerimiz şunlar olacaktır: Hukuka ve hukukun üstünlüğüne saygı Kamu hizmeti bilinci ve adalet Mesleki uzmanlık ve sürekli gelişme Etik ilkelere ve insani değerlere uygunluk. **Birimimizdeki temel amacımız;** Üniversitemizin menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları engelleyici tedbirleri zamanında alarak hukuki uyuşmazlıkları en aza indirmek, Üniversitemiz mevzuatının ve idari işlerinin güncel mevzuata uygun olarak düzenlenmesini ve yürütülmesini sağlamak, kurumun taraf olduğu uyuşmazlıklarda hak ve menfaatlerini korumaktır. **Birimimizdeki Hedefimiz ise;** Hukuk Müşavirliğinin işleyişinde kurumsal anlayışı yerleştirmek, çalışanların mesleki deneyim ve etik değerlerini geliştirmek ve hizmet kalitesini artırmak, güvene dayalı bir çalışma ortamı yaratmaktır.

3 - A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

3.1- A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı; Müşavirliğimizde; Üniversitemizin iş ve işlemleri tesis edilirken yürürlükteki mevzuat hükümleri doğrultusunda objektif, hızlı, çözüm üreten ve adalete uygun şekilde hareket eden bir yönetim anlayışı benimsenmiştir. Müşavirliğimiz 1 Hukuk Müşaviri, 1 Avukat ve 2 Büro Personeli ile hizmet vermekte olup, birim organizasyon şeması oluşturulmuştur. Hukuk Müşavirliği web sitesinde, birim stratejik raporunda ve yılsonunda düzenlenen faaliyet raporunda organizasyon şeması yer almaktadır. (<https://hukukmsv.kayseri.edu.tr/tr/i/21-1/organizasyon-semasi>) Müşavirliğimiz dokümantasyon konusuna önem vermektedir. Üniversitemiz Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında; yürütülen iş ve işlemlere ilişkin iş akış şemaları ve formlar hazırlanmış, Üniversitemiz Kalite ve Strateji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne bildirilmiş ve web sitesinde yayınlanmıştır. Söz konusu dokümanların müşavirliğimizce düzenli kontrolleri yapılmakta, birim faaliyet planları kapsamında toplantılar düzenlenmekte ve gerek görüldüğü takdirde güncellenerek Kalite ve Strateji Geliştirme Merkezine bildirilmektedir. (<https://hukukmsv.kayseri.edu.tr/tr/i/17-1/birimfaaliyet-raporlari>)(<https://hukukmsv.kayseri.edu.tr/tr/i/29-1/is-akislari>) (<https://hukukmsv.kayseri.edu.tr/tr/i/26-1/sonusturma-rehberi-ve-formlar>) **A.1.2.Liderlik** Müşavirliğimizde (PUKÖ) döngüsü kapsamında çalışmalarımız, işin gizliliği ve önem derecesine göre farklılık göstermektedir. Görevlerin yasal sürelerinde tamamlanarak herhangi bir yasal/mali yaptırımla karşılaşılması için standart iş takibi amacı ile SİNERJİ programı ve çıkışın defteri kullanılmaktadır. Birim Kalite Komisyonu Başkanı ve Üyeleri, 20.10.2023 tarih ve 75476 sayılı yazı ile güncellenmiş olup Kalite ve Strateji Geliştirme ve Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne bildirilmiştir. Hukuk Müşavirimiz Av. Sevilay DURMUŞ Birim Kalite Komisyonu Başkanı; Avukat Merve ÇAKIR, büro personeli Kürşat DARAK ve büro personeli Abdullah ÖZÇELİK Birim Kalite Komisyonu Üyeleri olarak belirlenmiştir. Müşavirliğimiz, kalite kültürünün içselleştirilmesi hususunda birim içi toplantılar düzenlenmekte, bu toplantılara ve Üniversitemiz tarafından düzenlenen toplantılara tüm personel katılmaktadır. Toplantılarda alınan tüm kararlara uyulma noktasında birim personeli üzerine düşen görevi yapmaktadır. **A.1.3 Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi** 2021 yılı içerisinde Üniversitemiz personeline (bütün akademik ve idari birimlerinden en az bir kişiyi kapsayacak şekilde) sertifikalı TS EN ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi Eğitimlerine katılarak sertifika almıştır. Birimimizde görev tanımları, iş akışları ve formlar tanımlanmış, Üniversitemiz Kalite ve Strateji Geliştirme ve Uygulama ve Araştırma Merkezi web sayfasında yayınlanmıştır. Müşavirliğimizde işler takip edilirken EBYS, SİNERJİ HUKUK YAZILIM PROGRAMI, UYAP AVUKAT PORTAL programları kullanılmakta, zamandan tasarruf edilerek daha hızlı bir şekilde hizmet verilmeye çalışılmaktadır. **A.1.4 İç kalite Güvencesi** **Mekanizmaları** Müşavirliğimizin, misyon, vizyon ve temel değerleri ile ilişkili olarak belirlenen stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için, kalite güvencesini gerçekleştirmek üzere çalışmalara başlanmıştır. Hukuk Müşavirliği olarak Kalite Güvencesi Yönergesinin ilgili maddesine göre Rektörlük Makamının 11.02.2021 tarih ve 1849 sayılı olurları ile Birim Kalite Komisyonu oluşturulmuş, komisyon 20.10.2023 tarih ve 75476 sayılı yazı ile güncellenmiştir. Güncel hali web sitemizde ilan edilen komisyon Hukuk Müşaviri başkanlığında dört üyeden teşekkül etmektedir. Tüm personel sistem sürecine dahil edilmiştir. Komisyonumuz belirli aralıklarla bir araya gelerek işleyiş ve iyileştirmelerle ilgili kararlar almakta ve uygulamalar yapmaktadır. Paydaş ilişkilerimize katkı sağlamak amacı ile birimimiz tarafından hazırlanan iç paydaş memnuniyet anketi yapılmış, sonuçları birim kalite toplantısında değerlendirilmiş, gerekli önlemler alınmıştır.

(<https://hukukmsv.kayseri.edu.tr/tr/komisyonlar/birim-kalitekomisyonu>) Birimimiz çalışanları ile tüm süreçleri kapsayacak şekilde toplantılar gerçekleştirilmiş olup, iç kalite güvence mekanizmaları (süreçler, PUKÖ çevrimleri, görevler, yetki ve sorumluluklar, kalite araçları) aktif olarak planlanmış, birim web sitemizde ve Üniversitemiz Kalite ve Strateji Geliştirme ve Uygulama ve Araştırma Merkezi web sitesinde yayınlanmıştır. Kamu iç standartlarına uyum eylem planında yapılması öngörülen eylemlerden Hata Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesine yönelik Yönerge Müşavirliğimizce hazırlanmış, Üniversitemiz Senatosunun 18.01.2022 tarihli ve 01 sayılı toplantısında 2022.001.003 Nolu karar alınarak, 07.02.2022 tarih, 23290 sayılı yazı ile tüm birimlere üst yazı ile bildirilmiştir. **A1.5. Kamuoyu Bilgilendirme ve Hesap Verilebilirlik;** Kamuoyu bilgilendirmelerimiz web sayfamızda sürekli ve güncel olarak paylaşılmaktadır. <https://hukukmsv.kayseri.edu.tr/> İç işleyişimiz ile ilgili yürütülen işlerde gizlilik ve kişisel bilgiler olması nedeni ile kamuoyu ile paylaşım yapılması mümkün değildir

3.2- A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Müşavirliğimizin stratejik plan kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri bulunmaktadır. Misyon ve vizyonumuz birim web sitesinde yer almakta olup stratejik amaç ve hedeflerimiz ise 2025-2029 stratejik planında yer almaktadır. (<https://hukukmsv.kayseri.edu.tr/tr/i/4-1/misyon-vizyon>). **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar** Misyonumuz: Üniversitemizin eylem ve işlemlerinin hukukun genel ilkelerine, evrensel değerlere, insan haklarına, eşitliğe ve adalete uygun olmasını sağlamak, hukuki konular ve mevzuat yorumunda tereddüde düşülen durumlarda mütalaa vermek, Üniversitemiz tüzel kişiliğinin taraf olduğu anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarda adli ve idari merciler ile icra dairelerinde üniversitemizin hak ve menfaatlerini savunmak, tasarrufların yürürlükteki mevzuata uygun olarak icrasında yardımcı olmak, her türlü hukuki ilişki ve ihtilafları Üniversitemizin menfaatleri yönünde düzenlemek ve çözüme kavuşturmak. Vizyonumuz: Hukukun üstünlüğü ve adalet ilkesinin herkese eşit uygulandığı bir üniversite olmak. **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler** Stratejik Amaç: Üniversitemizin menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları engelleyici tedbirleri zamanında alarak hukuki uyuşmazlıkları en aza indirmek, Üniversitemiz mevzuatının ve idari işlerinin güncel mevzuata uygun olarak düzenlenmesini ve yürütülmesini sağlamak, kurumun taraf olduğu uyuşmazlıklarda hak ve menfaatlerini korumaktır. Stratejik Hedef: Hukuk Müşavirliğinin işleyişinde kurumsal anlayışı yerleştirmek, çalışanların mesleki deneyim ve etik değerlerini geliştirmek ve hizmet kalitesini artırmak, güvene dayalı bir çalışma ortamı yaratmak. **A.2.3. Performans yönetimi** Müşavirliğimizde yürütülen iş ve işlemler yıl boyu izlenmekte ve belli dönemlerde raporlanmaktadır. 2024 yılı faaliyet raporu hazırlanmış ve internet sitemiz üzerinden yayınlanmıştır. 2025-2029 yılına ait Stratejik planımız yasal süresinde oluşturulmuş ve mevzuata uygun şekilde internet sitemizde yayınlanarak ilgili kurumların ve kamuoyunun bilgisine sunulmuştur. (<https://hukukmsv.kayseri.edu.tr/tr/i/18-1/birim-stratejik-planı>) Ayrıca Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında belirtilen konularla ilgili eksiklikler giderilmiş ve internet sitemizde yayınlanmıştır. Müşavirliğimizce; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu, 5237 sayılı Türk Ceza Muhakemesi Kanunu, 2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu sıklıkla kullanılan temel kanunlar olarak sıralanabilir. Ayrıca Müşavirliğimizce konusuna göre yürürlükteki tüm mevzuat takip edilmekte ve uygulanmaktadır.

3.3- A.3. Yönetim Sistemleri

Müşavirliğimiz, Yükseköğretim Üst kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Karamame'nin 35. maddesine göre görev yapan idari bir birimdir. Web sitesinde birimin idari yönetim yapısı ve alt birimlerinin yapı ve görev alanları belirlenmiştir. Birimdeki yönetim modelinin kurumsallığı ve sürekliliği bilinir, yerleşmiştir ve benimsenmiştir. **A.3.1. Bilgi yönetim sistemi** Müşavirliğimizde Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Ayrıca mevzuat içtihat ve dava takip programı (Sinerji) ve UYAP Avukat Portal Programı kullanılmaktadır. Sistem üzerinden toplanan bilgilere sadece yetkili kişiler erişebilmektedir. Manuel olarak toplanan bilgiler ilgili dosyalarda ve bilgisayarda muhafaza edilmekte olup, sadece ilgili personelin ulaşımına açıktır. Ayrıca Müşavirliğimizde Hazine ve Maliye Bakanlığı Mali Yönetim Sistemi (MYS), Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi (TKYS) aktif olarak kullanılmaktadır. **A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi** Müşavirliğimiz, yönetim süreçlerinde katılımcılığı, şeffaflığı ve hesap verebilirliği temel ilke edinmiştir. Personel memnuniyetini/şikayetini/önerilerini belirtmek ve izlemek amacıyla yöntem ve mekanizmalar geliştirilmiştir. Bu yöntemler uygulamalara aktarılmakta ve bunların sonuçları değerlendirilmektedir. Müşavirliğimizde 1 Hukuk Müşaviri, 1 Avukat, 2 Büro Personeli görev yapmaktadır. Birim personellerimiz Üniversitemiz bünyesinde düzenlenen ve Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından kendilerine tanımlanan uzaktan eğitimlere tam katılım sağlamaktadır. Birimimizde personel görev tanımları belirlenmiş, görev dağılımları yapılmıştır. Personelin görev, yetki ve sorumlulukları ile yapacağı işe ilişkin süreçler, ilgili personele tebliğ edilmiştir. (<https://hukukmsv.kayseri.edu.tr/tr/i/27-1/gorevtanimlari>) (<https://hukukmsv.kayseri.edu.tr/tr/i/24-1/gorev-dagilimlari>) **A.3.3. Finansal yönetim** Bütçe kanunu uyarınca verilen mali kaynaklar, yasal mevzuat hükümlerine uygun olarak kullanılmaktadır. Müşavirliğimizde Hazine ve Maliye Bakanlığı Mali Yönetim Sistemi (MYS), Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi (TKYS) aktif olarak kullanılmaktadır. Finansal kaynakların yönetiminde İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile irtibatlı bir süreç yürütülmektedir. **A.3.4. Süreç yönetimi** Müşavirliğimizde kanun, yönetmelik, tebliğ ve yönergelerle uygun olarak faaliyetlerimizin etkili, ekonomik, verimli ve mevzuatlara uygun bir şekilde yürütülmesini kamu kaynaklarının korunmasını, kayıtların doğru ve tam olarak tutulmasını sağlamak amacı ile kalite esaslı yönetim anlayışı benimsenmiş ve içselleştirilmiştir. İç ve dış paydaşlarımızın kanun, yönetmelik, yönergeler ve üniversitemizin imzaladığı protokoller çerçevesinde yürütülen faaliyetlerden haberdar edilmesi için iç ve dış kaynaklı mevzuatlar web sitemizde ve Kalite ve Strateji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi web sitesinde yayınlanmaktadır. Üniversitemizde Kamu idarelerine rehberlik etmek amacı ile Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan 04.02.2009 tarih ve 1205 sayılı yazısı Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi doğrultusunda İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı çalışmaları başlanmıştır. Müşavirliğimiz tarafından bu plan kapsamında birimimizi ilgilendiren bölümler 26.12.2023 tarih, 83209 sayılı üst yazı ile Strateji Geliştirme Başkanlığına bildirilmiştir. Müşavirliğimiz yönetim modeli kapsamında organizasyon şeması, iş akış şemaları, görev tanımları, görev dağılımları, kamu hizmetleri standartları tablosu, hassas görevler listesi, soruşturma rehberi ve formları oluşturulmuş, web sitemizde yayınlanmıştır. Müşavirliğimiz iç paydaşları ile düzenli toplantı yapmakta ve üniversitemiz adına alınan kararlarda rol almaktadır. Birimimiz personeline kurum kültürü ve aidiyetini oluşturmak amacı ile adli bir görev dağılımı yapılmış, görev tanımları ve görev dağılımları tebliğ edilmiş olup, birimimiz web sitesinde yayınlanmıştır. (<https://hukukmsv.kayseri.edu.tr/tr/i/27-1/gorev-tanimlari>) (<https://hukukmsv.kayseri.edu.tr/tr/i/24-1/gorev-dagilimlari>)

3.4- A.4. Paydaş Katılımı

Birimimizin iç ve dış paydaşları belirlenmiştir ve bu paydaşlar Kayseri Üniversitesi 2025-2029 Birim Stratejik Planında ve birim web sitesinde yer almaktadır. Müşavirliğimiz, faaliyetlerini yürütürken sistemin içerisinde doğal olarak iç ve dış paydaşları ile devamlı surette irtibat halindedir. Müşavirliğimiz iç paydaşlardan gelen sözleşme ve protokollerini inceler ve ilgili birimlere destekte bulunur. (<https://hukukmsv.kayseri.edu.tr/tr/i/33-1/ic-ve-dis-paydaslarimiz>)

İç ve dış paydaş katılımı

İç Paydaşlar: Rektörlük, akademik birimler, idari birimler, akademik ve idari personel iç paydaşlarımızdır. Paydaş görüşlerinin alınması amacı ile 23.07.2024

tarhinde İç Paydaş Memnuniyet Anketi yapılmış ve anket sonuçları değerlendirilerek gerekli iyileştirmeler yapılmıştır. (Ek- İç Paydaş Memnuniyet Anketi Sonuçları ve 23.07.2024 Tarihli Toplantı Karar Tutanağı) Dış Paydaşlar: Cumhurbaşkanlığı, YÖK, diğer Yüksek Öğretim Kurumları, Sayıştay, Danıştay ve Yargıtay, İdari ve Adli Mahkemeler, İcra Daireleri, Cumhuriyet Başsavcılıkları, Valilikler, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü, Noterler, diğer kamu kurum ve kuruluşlar dış paydaşlarımızdır. Paydaş görüşlerinin alınması amacı ile 23.02.2024 tarihinde Dış Paydaş Memnuniyet Anketi yapılmış ve anket sonuçları değerlendirilerek paydaşlarımızın kararsız kaldıkları bazı maddeler ile ilgili birimizin doğrudan faaliyeti olmadığı görölmüş, diğer hususlar ile ilgili yapılabilecek geliştirmeler değerlendirilmiştir(Ek- Dış Paydaş Memnuniyet Anketi Sonuçları ve 23.02.2024 Tarihli Toplantı Karar Tutanağı) **A.4.1. İ ve dış paydaş katılımı** İç Paydaşlar: Rektörlük, akademik birimler, idari birimler, akademik ve idari personel i paydaşlarımızdır. Paydaş görüşlerinin alınması amacı ile 23.07.2024 tarihinde İç Paydaş Memnuniyet Anketi yapılmış ve anket sonuçları değerlendirilerek gerekli iyileştirmeler yapılmıştır. (Ek- İç Paydaş Memnuniyet Anketi Sonuçları ve 23.07.2024 Tarihli Toplantı Karar Tutanağı) Dış Paydaşlar: Cumhurbaşkanlığı, YÖK, diğer Yüksek Öğretim Kurumları, Sayıştay, Danıştay ve Yargıtay, İdari ve Adli Mahkemeler, İcra Daireleri, Cumhuriyet Başsavcılıkları, Valilikler, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü, Noterler, diğer kamu kurum ve kuruluşlar dış paydaşlarımızdır. Paydaş görüşlerinin alınması amacı ile 23.02.2024 tarihinde Dış Paydaş Memnuniyet Anketi yapılmış ve anket sonuçları değerlendirilerek paydaşlarımızın kararsız kaldıkları bazı maddeler ile ilgili birimizin doğrudan faaliyeti olmadığı görölmüş, diğer hususlar ile ilgili yapılabilecek geliştirmeler değerlendirilmiştir(Ek- Dış Paydaş Memnuniyet Anketi Sonuçları ve 23.02.2024 Tarihli Toplantı Karar Tutanağı) **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri** Müşaviriğimiz, Yükseköğretim Üst kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Karamame'nin 35. maddesine göre görev yapan idari birimdir. Dolayısıyla bu alanında faaliyeti bulunmamaktadır.**A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi** Müşaviriğimiz, Yükseköğretim Üst kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Karamame'nin 35. maddesine göre görev yapan idari birimdir. Dolayısıyla bu alanında faaliyeti bulunmamaktadır.

Dış Paydaş Memnuniyet Anketi

İç Paydaş Memnuniyet Anketi

3.5- A.5. Uluslararasılaşma

Müşaviriğimiz, Yükseköğretim Üst kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Karamame'nin 35. maddesine göre görev yapan idari birimdir. Dolayısıyla bu alanında faaliyeti bulunmamaktadır.

4 - B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

4.1- B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

4.2- B.2. Programların Yürütölmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

4.3- B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

4.4- B.4. Öğretim Kadrosu

5 - C. ARAşTIRMA VE GELİşTİRME

5.1- C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

5.2- C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

5.3- C.3. Araştırma Performansı

6 - D. TOPLUMSAL KATKI

6.1- D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

6.2- D.2. Toplumsal Katkı Performansı