



KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
ADLI YARGIDA ÜNİVERSİTENİN ALEYHİNE
AÇILAN DAVALARIN TAKİBİ
İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman No

İlk Yayın Tarihi

Revizyon Tarihi

Revizyon No

Sayfa No

-

-

0

1 / 1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Dava Celbinin gelmesi</p>	Genel Sekreter	-Dilekçe
<p>Evrakın ilgili birime gönderilerek cevap ve bilgi istenilmesi</p>	-Hukuk Müşaviri -Büro Personeli	-Üst Yazı
<p>Davaya cevap verilmesi</p>	-Hukuk Müşaviri -Avukat	-Dilekçe
<p>Duruşmalara gidilmesi</p>	-Hukuk Müşaviri -Avukat	-Duruşma Zaptı
<p>Bilirkişi veya keşif incelemesinin yapılması.</p>	- Hukuk Müşaviri -Avukat	-Keşif Tutanağı
<p>Bilirkişi raporuna beyanda bulunulması.</p>	-Hukuk Müşavirliği -Avukat	-Dilekçe
<p>Mahkeme tarafından esas kararın verilmesi.</p>	-İlgili Mahkeme	-Karar
<p>Kararın ilgili birime gönderilmesi</p>	- Hukuk Müşaviri - Büro Personeli	-Üst yazı
<p>Karar üniversite lehine mi?</p>		
<p>EVET</p>		
<p>Dosya İşlemden kaldırılır.</p>		
<p>HAYIR</p>		
<p>Karar temyiz edilir.</p>	-Hukuk Müşaviri -Avukat -Büro personeli	-Dilekçe

Hazırlayan

Onaylayan



KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
ADLİ YARGIDA ÜNİVERSİTENİN ALEYHİNE
AÇILAN DAVALARIN TAKİBİ
İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman No

İlk Yayın Tarihi

-

Revizyon Tarihi

-

Revizyon No

0

Sayfa No

2 / 1

Temyiz kararının gelmesi.

Karar üniversite lehine mi?

EVET

HAYIR

Dava yeniden
görölmeye başlanır.

Mahkeme Kararı
uygulanır.

-Hukuk Müşaviri
-Avukat
-Büro personeli

-Dilekçe, üst
yazı

Hazırlayan

Onaylayan