



KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
ÜNİVERSİTEMİZ TARAFINDAN ADLİ
YARGIDA AÇILAN DAVALARIN TAKİBİ
İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman No

İlk Yayın Tarihi

Revizyon Tarihi

Revizyon No

Sayfa No

-

-

0

1 / 1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Birimler Tarafından Rektörlük oluru alınarak dava açılmak üzere tüm bilgi ve belgeler kaydedilir.</p>	-İç Paydaşlar	-Rektörlük oluru
<p>Davanın açılması.</p>	-Hukuk Müşaviri -Avukat	-Dilekçe
<p>Karşı tarafın cevabına cevap verilmesi.</p>	-Hukuk Müşaviri -Avukat	-Dilekçe
<p>Duruşmalara gidilmesi</p>	-Hukuk Müşaviri -Avukat	-Duruşma zaptı
<p>Bilirkişi veya keşif incelemesinin yapılması.</p>	-Hukuk Müşaviri -Avukat	-Keşif tutanağı
<p>Bilirkişi raporuna cevap verilmesi.</p>	-Hukuk Müşavirliği -Avukat	-Dilekçe
<p>Mahkeme tarafından esas kararın verilmesi.</p>	-İlgili Mahkeme	-Karar
<p>Kararın ilgili birime gönderilmesi</p>	-Hukuk Müşaviri -Avukat -Büro Personeli	-Üst Yazı
<p>Karar üniversite lehine mi?</p>		
<p>EVET</p>		
<p>Karşı taraf temyiz etti mi?</p>		
<p>EVET</p>		
<p>Temyize cevap verilmesi, temyiz kararı geldikten sonra ilgili birime gönderilmesi</p>		
<p>HAYIR</p>		
<p>Kararın kesinleştirilmesi ile ilgili birime gönderilmesi</p>		
<p>HAYIR</p>		
<p>Karar temyiz edilir.</p>		
<p>Temyiz kararının gelmesi.</p>	-Hukuk Müşaviri -Avukat -Büro personeli	-Dilekçe, üst yazı
<p>Kararın ilgili birimlere gönderilmesi.</p>		

Hazırlayan

Onaylayan



KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
ÜNİVERSİTEMİZ TARAFINDAN ADLİ
YARGIDA AÇILAN DAVALARIN TAKİBİ
İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman No

İlk Yayın Tarihi

Revizyon Tarihi

Revizyon No

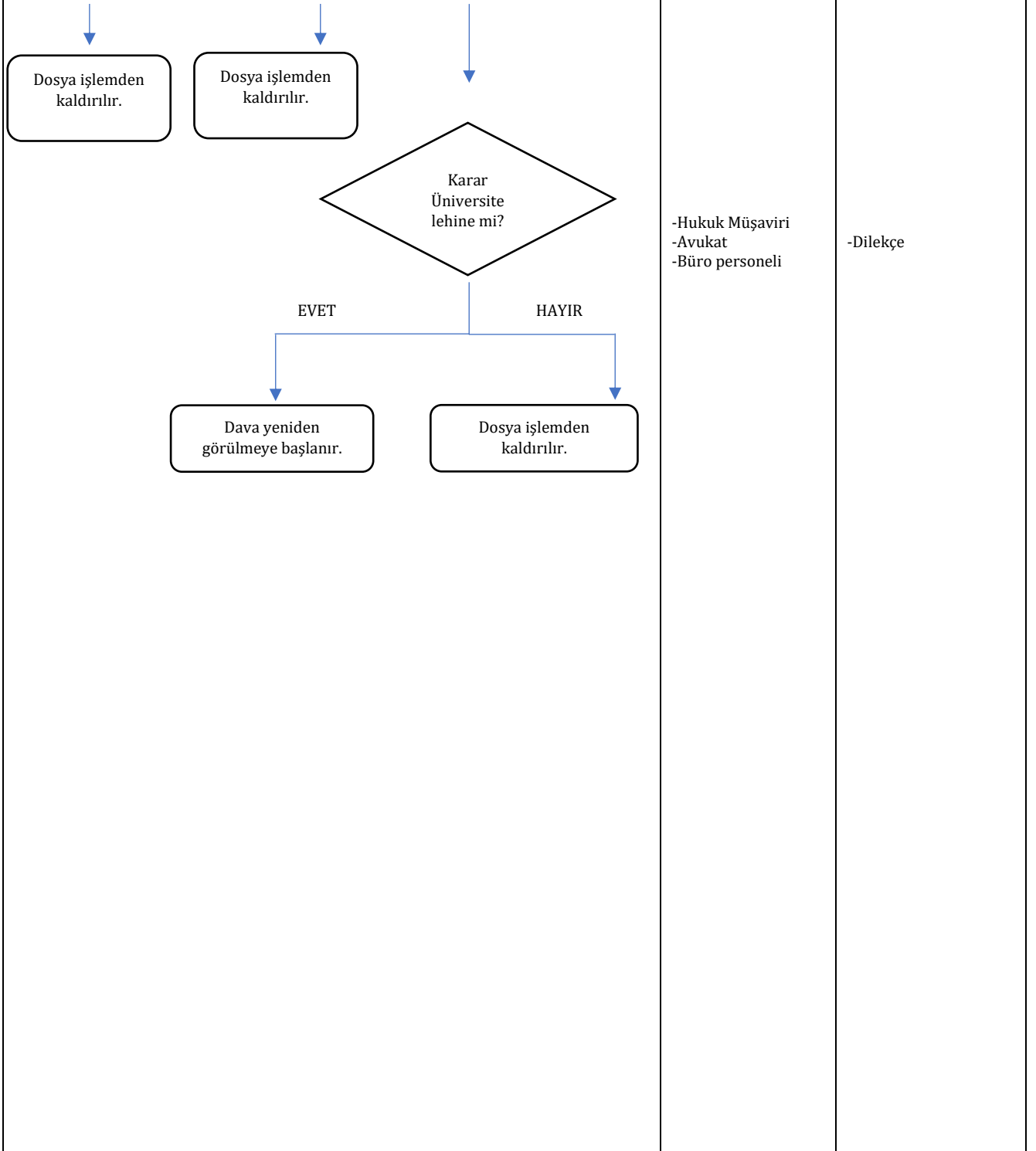
Sayfa No

-

-

0

2 / 1



Hazırlayan

Onaylayan