|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akış Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| Dava Celbinin gelmesi.  Evrakın ilgili birime gönderilerek cevap ve bilgi istenilmesi.  Davaya cevap verilmesi.  Bilirkişi veya keşif incelemesinin yapılması.  Duruşmalara gidilmesi.  Mahkeme tarafından esas kararın verilmesi.  Bilirkişi raporuna beyanda bulunulması.  Kararın ilgili birime gönderilmesi.  Karar üniversite lehine mi?      Hayır  Evet  Karar temyiz edilir.  Dosya İşlemden kaldırılır. | -Genel Sekreter | -Dilekçe |
| -Hukuk Müşaviri  -Büro Personeli  -Hukuk Müşaviri  -Avukat | -Üst Yazı  -Dilekçe |
| -Hukuk Müşaviri  -Avukat | -Duruşma Zaptı |
| -Hukuk Müşaviri  -Avukat  -Hukuk Müşaviri  -Avukat | -Keşif Tutanağı  -Dilekçe |
| -İlgili Mahkeme | -Karar |
| -Hukuk Müşaviri  -Büro Personeli | -Üst Yazı |
|  |  |
| -Hukuk Müşaviri  -Avukat  -Büro personeli | -Dilekçe |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Temyiz kararının gelmesi.  Dava yeniden görülmeye başlanır.  Mahkeme Kararı uygulanır.  Hayır  Evet  Karar üniversite lehine mi? |  |  |
| -Hukuk Müşaviri  -Avukat  -Büro personeli | -Dilekçe, Üst Yazı |
|  |  |
|  |  |
|  |  |