



KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
İDARE LEHİNE BAŞLATILAN İCRA
TAKİPLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No

İlk Yayın Tarihi

Revizyon Tarihi

Revizyon No

Sayfa No

-

-

0

1 / 1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Birimler tarafından rektörlük oluru alınarak gelen icra takibine konulacak alacaklara ait belgeler kaydedilir.</p> <p>Hukuk Müşaviri tarafından ilgili avukata havale yapılır.</p> <p>Takip öncesi borçlulara ödeme mektubu yazılır.</p> <p>Ödeme var mı?</p> <p>EVET: Dosya işlemden kaldırılır.</p> <p>HAYIR: İcra takipleri hazırlanarak ilgili icra dairesinde takipler açılır.</p> <p>İtiraz var mı?</p> <p>EVET: İtirazın iptali davası açılır.</p> <p>HAYIR: Menkul, gayrimenkul, tapu, trafik, banka maaş haciz işlemleri yapılır.</p> <p>Haciz işlemleri sonucunda hacze kabil mal veya tahsilat var mı?</p> <p>EVET: Tahsil edilen tutar çekilerek ilgili hesaplara yatırılır ve infaz olan dosyalar işlemden kaldırılır.</p> <p>HAYIR: İlgili icra dairesinden aciz vesikası alınarak dosya işlemden kaldırılır.</p>	<p>-Büro personeli</p> <p>-Hukuk Müşaviri</p> <p>-Hukuk Müşaviri -Avukat</p> <p>-Hukuk Müşaviri -Avukat</p> <p>-Hukuk Müşaviri -Avukat</p> <p>-Hukuk Müşaviri -Avukat -Büro personeli</p> <p>-Hukuk Müşaviri -Avukat</p>	<p>-Evrak Kayıt Defteri</p> <p>-Resmi yazı</p> <p>-Takip talebi, ödeme emri.</p> <p>-Dilekçe</p> <p>-Dilekçe</p>

Hazırlayan

Onaylayan