



**KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ
BİRİM GÖREV TANIMI FORMU**

BİRİM	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
UNVAN	HUKUK MÜŞAVİRİ
ADI-SOYAD	Sevilay DURMUŞ

SORUMLULUK VE GÖREVLER

1. Hukuk Müşavirliğinin çalışmalarını düzenlemek, yönetmek ve denetlemek.
2. Üniversitenin hukuk hizmetlerinin aksamadan yürütülmesini sağlamak.
3. Adli ve idari yargıda, icra mercileri ve hakemler nezdinde vekil sıfatıyla Rektörlüğü doğrudan temsil etmek.
4. Rektörlük leh/aleyhine açılan davalarla diğer hukuk hizmetlerinde avukatlar arasında koordinasyonu ve iş paylaşımını sağlamak.
5. Hukuk Müşavirliği ile Üniversiteye bağlı diğer birimler arasında iş birliğini sağlamak.
6. Hukuk Müşavirliğince yürütülen işlemlerle ilgili gerektiğinde ve istenildiğinde rapor hazırlamak ve bilgi vermek.
7. Hukuk hizmetleri yürütülürken avukatlara hukuki anlamda destek vermek ve görüş bildirmek.
8. Üniversite hizmetlerinin yerine getirilmesinde gerekli görülen hukuki konuda Rektöre müşavirlik yapmak.
9. Rektörün hak ve menfaatlerini koruyucu, uyuşmazlık ve anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri süresinde almak.
10. Rektör, Rektör Yardımcıları ve diğer birimlere hukuksal anlamda görüş ve önerilerini bildirmek.
11. Üniversite personeli hakkındaki soruşturma dosya ve raporları incelemek ve kanuni kovuşturmalara ait işlemleri yaptırmak.
12. Mevzuat ve Rektörlük Makamınca verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Onaylayan
Sevilay DURMUŞ
Hukuk Müşaviri