



KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
PERSONEL CEZA SORUŞTURMASI
İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No

İlk Yayın Tarihi

Revizyon Tarihi

Revizyon No

Sayfa No

-

-

0

1 / 1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Soruşturma konusu olay bildirimini (savcılık, dış kurumlar, bağlı birimler, şahıs şikâyeti tarafından kayıt altına alınarak hukuk müşavirine teslim edilir.</p> <p>Hukuk müşaviri tarafından teslim alınan evrak disiplin amirine sunulur ve soruşturmacı görevlendirmesi yapılır.</p> <p>Dosya soruşturmacıya gönderilir.</p> <p>Soruşturmanın süresi içinde tamamlanıp tamamlanmadığı kontrol edilir.</p> <p>Soruşturmacı tarafından tamamlanarak teslim edilen dosyada eksik olup olmadığı incelenir.</p> <p>Dosya tamamlanmış mı?</p> <p>EVET: Son soruşturma açılıp açılmaması kararı vermeye yetkili kurula dosya sunulur.</p> <p>HAYIR: Tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için dosya soruşturmacıya gönderilir.</p> <p>Lüzumlu Muhakeme / Meni Muhakeme</p> <p>KARAR</p> <p>Hakkında soruşturma yapılan personel ve şikâyetçiye karar bildirilir.</p> <p>Hakkında soruşturma yapılan personel ve şikâyetçiye karar bildirilir.</p>	<p>-Genel Sekreter</p> <p>-Hukuk Müşaviri -Avukat -Büro Personeli</p> <p>-Hukuk Müşaviri -Avukat -Büro personeli</p> <p>-Hukuk Müşaviri -Avukat -Büro personeli</p> <p>-Hukuk Müşaviri -Avukat</p> <p>-Hukuk Müşavirliği -Avukat -Büro Personeli</p>	<p>-Dilekçe</p> <p>-Soruşturma onayı</p> <p>-Resmi yazı</p>

Hazırlayan

Onaylayan



KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
PERSONEL CEZA SORUŞTURMASI
İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No

İlk Yayın Tarihi

Revizyon Tarihi

Revizyon No

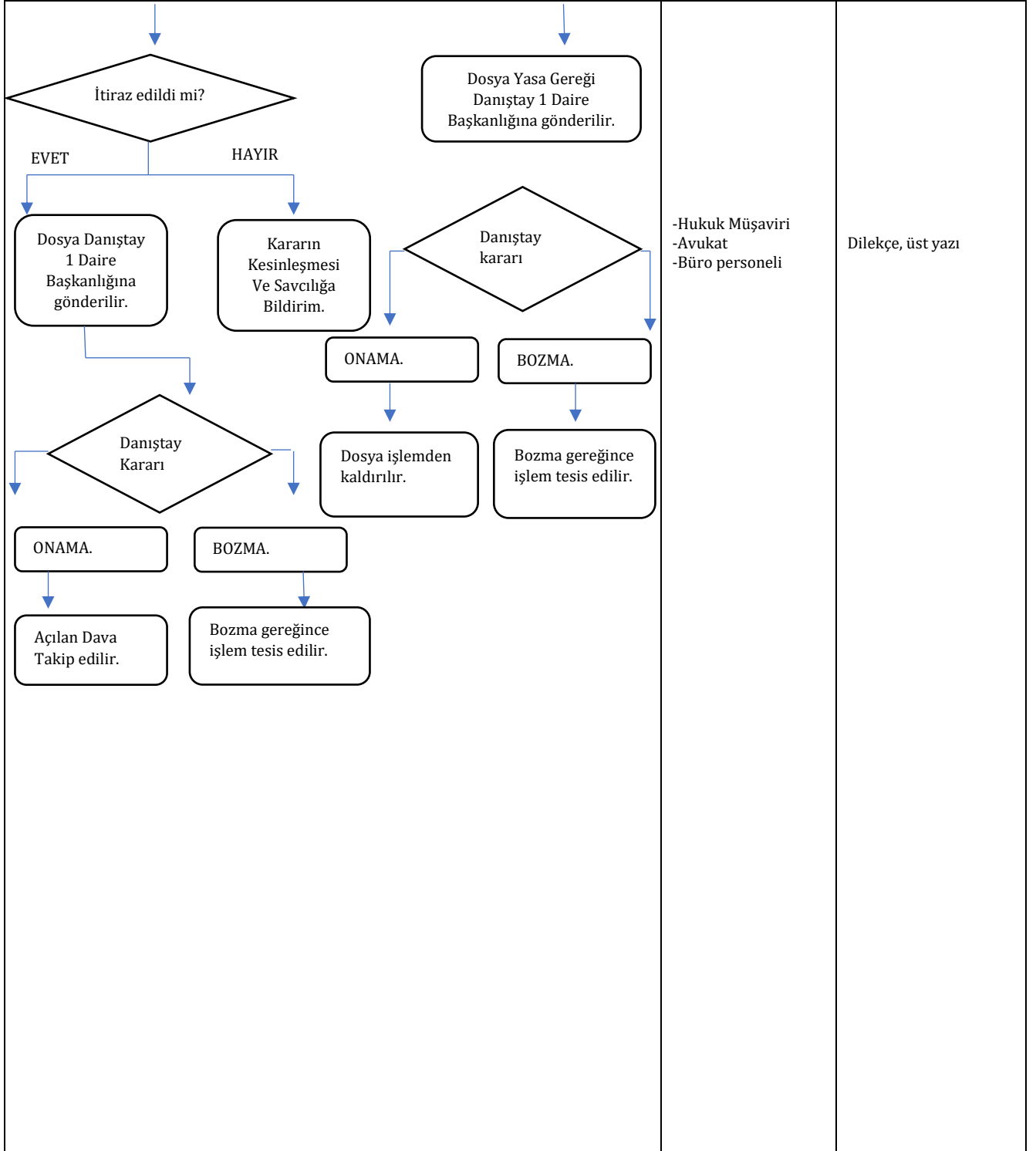
Sayfa No

-

-

0

2 / 1



Hazırlayan

Onaylayan