|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akış Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| Soruşturma konusu olay bildirimi (savcılık, dış kurumlar, bağlı birimler, şahıs şikâyeti tarafından kayıt altına alınarak hukuk müşavirine teslim edilir.  Hukuk müşaviri tarafından teslim alınan evrak disiplin amirine sunulur ve soruşturmacı görevlendirmesi yapılır.  Dosya soruşturmacıya gönderilir.  Soruşturmanın süresi içinde tamamlanıp tamamlanmadığı kontrol edilir.  Soruşturmacı tarafından tamamlanarak teslim edilen dosyada eksik olup olmadığı incelenir.  Dosya tamamlanmış mı?    Evet  Hayır  Son soruşturma açılıp açılmaması kararı vermeye yetkili kurula dosya sunulur.  Tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için dosya soruşturmacıya gönderilir.        Meni Muhakeme  Karar  Lüzumlu Muhakeme | -Genel Sekreter  -Hukuk Müşaviri  -Avukat  -Büro Personeli | -Dilekçe  -Soruşturma Onayı |
| -Hukuk Müşaviri  -Avukat  -Büro Personeli |  |
| -Hukuk Müşaviri  -Avukat  -Büro Personeli |  |
| -Hukuk Müşaviri  -Avukat |  |
|  |  |
| -Hukuk Müşaviri  -Avukat  -Büro personeli | -Resmi Yazı |
|  |  |
|  |  |
| **İş Akış Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| Hakkında soruşturma yapılan personel ve şikâyetçiye karar bildirilir.  Hakkında soruşturma yapılan personel ve şikâyetçiye karar bildirilir.  İtiraz edildi mi?  Dosya Yasa Gereği Danıştay 1. Daire Başkanlığına gönderilir.  Hayır  Evet    Kararın Kesinleşmesi Ve Savcılığa Bildirim.  Dosya Danıştay 1. Daire Başkanlığına gönderilir.          Danıştay Kararı        Bozma  Onama  Bozma gereğince işlem tesis edilir.  Açılan Dava Takip edilir.  Danıştay Kararı      Bozma  Onama    Bozma gereğince işlem tesis edilir.  Dosya işlemden kaldırılır. |  |  |
| -Hukuk Müşaviri  -Avukat  -Büro personeli | -Dilekçe, Üst Yazı |
|  |  |
|  |  |
| -Hukuk Müşaviri  -Avukat  -Büro personeli | Dilekçe, Üst Yazı |
|  |  |
|  |  |
|  |  |